



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale aux Droits des femmes  
et à l'égalité entre les femmes et les hommes**

**Appel à projets pour la création d'un second centre de suivi et de prise en charge  
des auteurs de violences conjugales (CPCA) en Ile-de-France :  
Notice d'utilisation de Démarches Simplifiées**

Le dépôt des candidatures s'effectue uniquement sur la plateforme démarches simplifiées.

Voici le lien vers le formulaire à compléter sur démarches simplifiées :  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/candidatures-a-l-appel-a-projets-centre-de-suivi-et-de-prise-en-charge-des-auteurs-de-violences-conjugales-ile-de-france>

Vous trouverez, ci-après, un guide pour renseigner votre dossier de candidature en ligne.

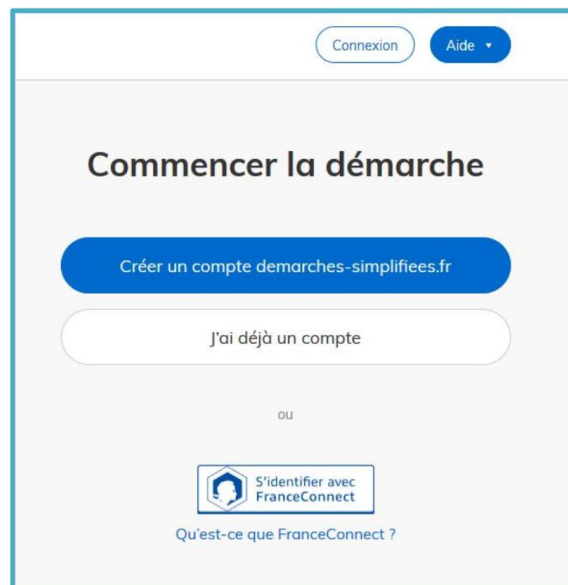
Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité à l'adresse suivante :

@ : [drdfe-idf@paris-idf.gouv.fr](mailto:drdfe-idf@paris-idf.gouv.fr)

Tel : 01 82 52 43 29

## Etape 1 : « JE CREE MON COMPTE »»

---



- Je clique sur « **Créer un compte demarches-simplifiées.fr** »
- J'indique mon adresse e-mail (cette adresse e-mail servira également pour les correspondances) et mon mot de passe (que je conserve pour mes prochaines connexions) :



- Je clique sur « **Créer mon compte** »
- Lors des connexions suivantes, je clique sur « **J'ai déjà un compte** » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.

## Etape 2 : « JE COMPLETE LE FORMULAIRE »

- J'indique le numéro SIRET de ma structure

**MINISTÈRE CHARGÉ DE L'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES, DE LA DIVERSITÉ ET DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

### Dossier de candidature à l'appel à projets centres de suivi et de prise en charge des auteurs de violences conjugales (CPCA) en Ile-de-France

**Date limite : 23 mai 2021**

Dépôt des dossiers de candidature en région Ile-de-France concernant l'appel à projet Centres de Prise en Charge des Auteurs (CPCA) de violences conjugales (date limite de dépôt

### Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez [annuaire-entreprises.data.gouv.fr](https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr) ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

**Valider**

- Les informations concernant la structure liées au SIRET sont automatiquement récupérées auprès de l'INSEE et d'Infogreffe.
- Je complète le formulaire :

démarche en test **Dossier de candidature à l'appel à projets centres de suivi et de prise en charge des auteurs de violences conjugales (CPCA) en Ile-de-France**

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[i Guide de la démarche](#)

### Indications

Les indications concernant cet appel à projet sont accessible par le bouton ci-dessus "guide de la démarche".

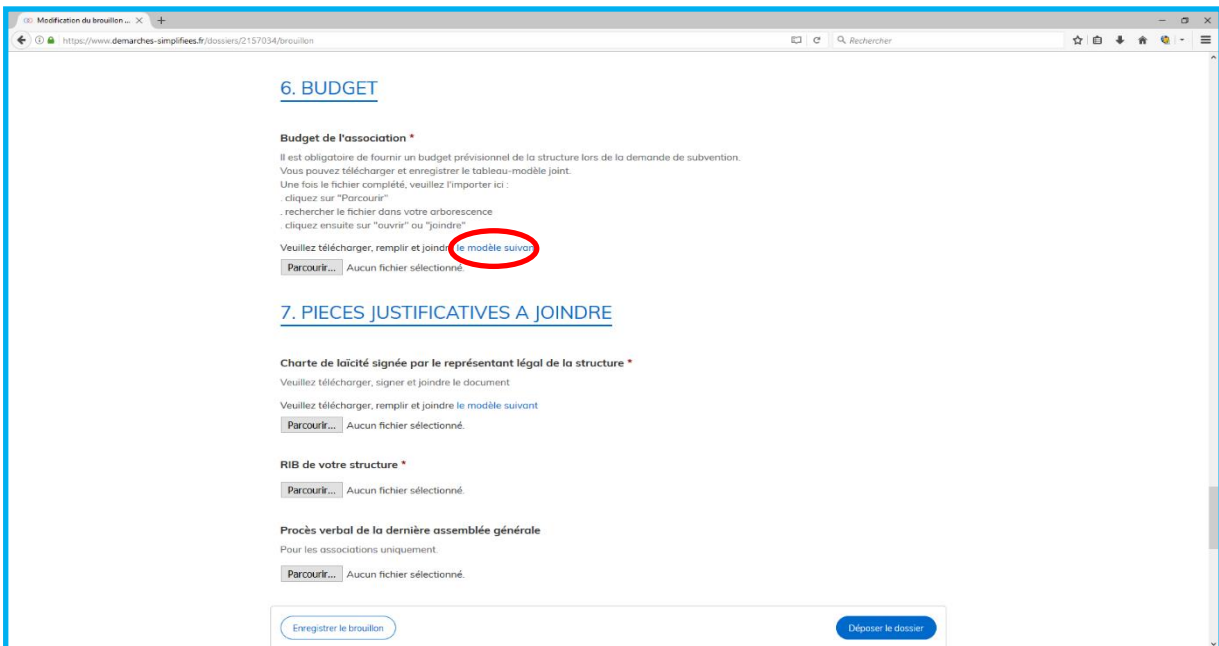
Cette procédure permet de procéder au dépôt de candidature pour l'appel à projet Centres de suivi et de Prise en Charge des

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

**Déposer le dossier**

- Des pièces complémentaires sont à joindre au formulaire.

Pour certaines, un modèle à télécharger est proposé. Pour accéder au modèle, je clique sur « **le modèle suivant** » puis « **enregistrer sous** » :



6. BUDGET

**Budget de l'association \***

Il est obligatoire de fournir un budget prévisionnel de la structure lors de la demande de subvention. Vous pouvez télécharger et enregistrer le tableau-modèle joint. Une fois le fichier complété, veuillez l'importer ici :

- cliquez sur "Parcourir"
- recherchez le fichier dans votre arborescence
- cliquez ensuite sur "ouvrir" ou "joindre"

Veuillez télécharger, remplir et joindre **le modèle suivant**

Aucun fichier sélectionné.

7. PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE

**Charte de laïcité signée par le représentant légal de la structure \***

Veuillez télécharger, signer et joindre le document

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle suivant

Aucun fichier sélectionné.

**RIB de votre structure \***

Aucun fichier sélectionné.

**Procès verbal de la dernière assemblée générale**

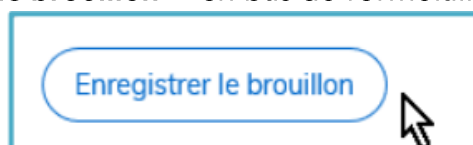
Pour les associations uniquement.

Aucun fichier sélectionné.

Une fenêtre s'ouvrira automatiquement pour enregistrer le document à l'emplacement de votre choix.

Après avoir complété le modèle téléchargé, vous pourrez déposer le document complété grâce au bouton « **Parcourir** ».

- Si votre dossier n'est pas complet et que vous souhaitez le reprendre plus tard, cliquez sur « **Enregistrer le brouillon** » en bas du formulaire :



- Lorsque vous souhaitez modifier votre brouillon et finaliser votre formulaire : Connectez-vous à [demarches-simplifiees.fr](https://www.demarches-simplifiees.fr) avec votre adresse e-mail et votre mot de passe

Cliquez sur « **Actions** » puis « **Modifier le brouillon** »

The screenshot shows a web interface titled "Mes dossiers". It features a table with columns: "N° dossier", "Démarche", "Statut", and "Mis à jour". A row is highlighted with a folder icon, the number "1254340", the text "démarche en test Dossier de demande d'aide financière 2020 - Fonctionnement", the status "brouillon", and the date "08 janvier 2020 09:35". To the right of this row is an "Actions" button with a dropdown arrow. A separate box shows the expanded menu with three options: "Modifier le brouillon" (with a pencil icon), "Commencer un autre dossier" (with a plus icon), and "Supprimer le dossier" (with a trash icon).

- S'il vous manque des informations, vous pouvez inviter une autre personne à modifier votre dossier :

Cliquez sur « **Inviter une autre personne à modifier mon dossier** » en haut du formulaire.

La personne concernée reçoit une invitation par e-mail avec un lien lui permettant d'accéder directement à votre dossier pour le compléter.

The screenshot shows a dossier page with the title "Dossier de candidature à l'appel à projets centres de suivi et de prise en charge des auteurs de violences conjugales (CPCA) en Ile-de-France". A button labeled "Inviter une personne à modifier ce dossier" with a person icon and a dropdown arrow is highlighted with a red rounded rectangle.

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[i Guide de la démarche](#)

#### Indications

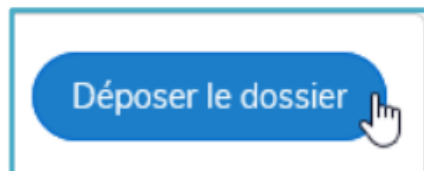
Les indications concernant cet appel à projet sont accessible par le bouton ci-dessus "guide de la démarche". Cette procédure permet de procéder au dépôt de candidature pour l'appel à projet Centres de suivi et de Prise en Charge des

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

[Déposer le dossier](#)

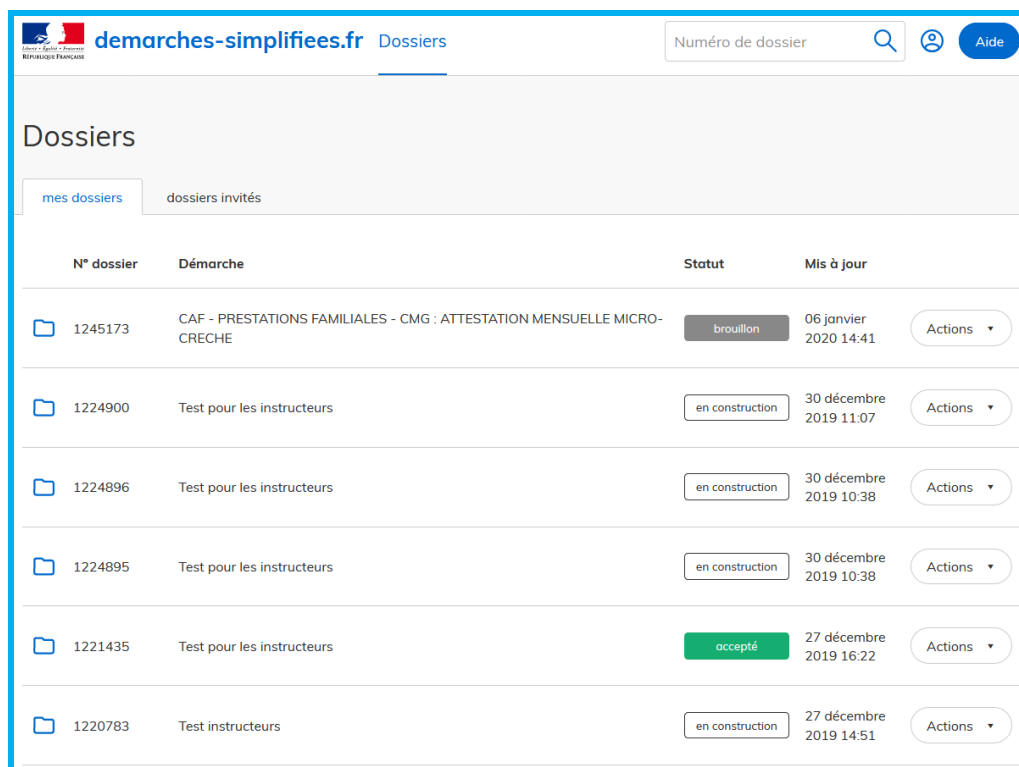
### Etape 3 : « JE TRANSMETS MON FORMULAIRE »

Si mon dossier est complet, je clique sur « Déposer le dossier » en bas du formulaire :



### Etape 4 : « LE SUIVI DE MON DOSSIER »

- ❖ Une fois mon dossier déposé, je peux me reconnecter à mon espace sur [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr) pour suivre mon dossier.

Le screenshot montre l'interface utilisateur de 'demarches-simplifiees.fr' dans la section 'Dossiers'. En haut à gauche, il y a le logo de la République Française et le nom du site. À droite, il y a un champ de recherche 'Numéro de dossier', un bouton 'Aide' et un bouton de profil. Le titre principal est 'Dossiers'. En dessous, il y a deux onglets : 'mes dossiers' (sélectionné) et 'dossiers invités'. Le contenu principal est un tableau avec les colonnes 'N° dossier', 'Démarche', 'Statut' et 'Mis à jour'. Le tableau contient six lignes de données, chacune avec un bouton 'Actions' à droite.

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
1245173	CAF - PRESTATIONS FAMILIALES - CMG : ATTESTATION MENSUELLE MICRO-CRECHE	brouillon	06 janvier 2020 14:41
1224900	Test pour les instructeurs	en construction	30 décembre 2019 11:07
1224896	Test pour les instructeurs	en construction	30 décembre 2019 10:38
1224895	Test pour les instructeurs	en construction	30 décembre 2019 10:38
1221435	Test pour les instructeurs	accepté	27 décembre 2019 16:22
1220783	Test instructeurs	en construction	27 décembre 2019 14:51

L'onglet « **Mes dossiers** » reprend toutes les demandes que vous avez effectuées (dossiers déposés mais également brouillons).

L'onglet « **Dossiers invités** » reprend les dossiers sur lesquels vous avez été invité afin d'apporter des modifications ou de participer à la complétude du dossier.

- ❖ Je peux contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité par la messagerie en cliquant sur « **Messagerie** ».

**TEST** en construction

Dossier n° 338224 Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé **Demande** Messagerie

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Aucun fichier choisi  
(taille max : 20 Mo)